

Kielce, dn. 20 października 2023 r.

DAI.261.50.2023

Załącznik nr 7 do Regulaminu
postępowania przy realizacji
udzielania zamówień publicznych
WFOŚiGW w Kielcach do 130 000 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 3661512, 413335220, biuro obsługi: 413335221
e-mail: biuro@wfos.com.pl

W ramach zamówienia znak: DAI.261.50.2023 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zaprasza do składania ofert na: **„Zakup i dostawę mebli do pomieszczeń biurowych”**.

1. Przedmiot umowy planowany jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją *„Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”*.

2. **Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń biurowych. Przedmiotowe pomieszczenia znajdują się na parterze i II piętrze w budynku posiadającym windę. Budynek zlokalizowany w Kielcach przy al. Solidarności 34. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV - 39130000-2 meble biurowe

CPV - 39100000-3 meble

CPV - 39110000-6 fotele, krzesła biurowe

CPV - 39120000-9 biurka, biblioteczki, stoły

CPV - 39141300-5 szafy

4. **Miejsca wykonania zamówienia:** al. Solidarności 34, 25-323 Kielce.

5. Termin wykonania:

- 5 tygodni licząc od daty podpisania umowy.

Grzegorz Socha



6. Kryterium wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium:

- **cena łącznie brutto – C1 – 100%**.

Cena będzie obliczona wg wzoru:

$C1 = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert (brutto)} / \text{cena oferty ocenianej (brutto)}) \times 100$

Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena, po zaakceptowaniu wszystkich elementów zamówienia.

7. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków.

8. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Przedstawiona w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę (wypełnioną i podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela firmy - Wzór oferty, stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania) oraz podpisaną **Załącznik nr 6** do Zapytania - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, należy złożyć/przesłać w terminie: **do dnia 25.10.2023 r. do godz. 12.00** w jednym z poniższych sposobów:

- w formie papierowej:

- 1) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Zamawiającego z opisem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych”
lub
- 2) przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, Dział Administracyjno-Inwestycyjny, al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce oraz opisana: „Oferta na dostawę mebli biurowych”. O terminie złożenia oferty decyduje moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego;

- drogą elektroniczną:

- 1) poprzez przesłanie zaszyfrowanego pliku na adres e-mail: biuro@wfos.com.pl. W tytule wiadomości należy napisać: „Oferta na dostawę mebli biurowych”. Przykładowa Instrukcja szyfrowania pliku, stanowi **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego. W przypadku zastosowania innego sposobu szyfrowania, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu w osobnej wiadomości e-mail instrukcji do odszyfrowania złożonej oferty. Po przesłaniu zaszyfrowanej oferty Wykonawca powinien wysłać Zamawiającemu hasło do odszyfrowania pliku na adres: e.stepien@wfos.com.pl
lub

- 2) za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zg. z instrukcją dostępną pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

Uwaga: Oferta złożona drogą elektroniczną powstała przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej (tzw. scan PDF), jak również wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane elektronicznie (podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym) przez uprawnioną osobę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z Zapytaniem ofertowym, stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania – Klauzula informacyjna RODO.

12. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Ewelina Stępień (tel. 41 33 35 229), e.stepien@wfos.com.pl

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy
Załącznik Nr 3 - Wzór oferty
Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO
Załącznik Nr 5 - Instrukcja szyfrowania pliku
Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Simie_nazwisko_podpisujacego
Z-ca Prezesa Zarządu
20 października 2023 r.

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)