

**-Wzór-
Umowa**

Nr DAI.261.50.2023

zawarta w dniu.....2023 roku

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
z siedzibą 25-155 Kielce al. ks. J. Popiełuszki 41, NIP 959-08-32-923, Regon 260365480,
który reprezentuje:

Ryszard Gliwiński - Prezes Zarządu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru Sądu
Rejonowego w, pod numerem KRS, NIP, którą
reprezentuje :

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą** ,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. 2023.1605). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto.

Przedmiot umowy planowany jest w całości do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku
z realizacją „*Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego,
mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE*”.

Strony postanawiają zgodnie zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do pomieszczeń biurowych wraz z montażem,
wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

§ 2

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy Strony upoważniły:

- 1) po stronie Wykonawcy:; tel.; e-mail:
- 2) po stronie Zamawiającego: p. Ewelina Stępień tel.+48 413335 229, e-mail:
e.stepien@wfos.com.pl, p. Katarzyna Kitlińska, e-mail: k.kitlinska@wfos.com.pl.

DAI.261.50.2023

2. Osoby upoważnione do współpracy ze strony Zamawiającego uprawnione są do dokonywania, w imieniu i na jego rzecz, wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem: rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy, zmiany wysokości kwoty, zmiany przedmiotu Umowy oraz zmiany terminu wykonania Umowy.
3. Zmiana osoby upoważnionej, zarówno ze strony Wykonawcy jak również ze strony Zamawiającego, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w czasie trwania Umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) - **5 tygodni licząc od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili dokonania jego odbioru.
3. W dniu zakończenia dostawy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi odbiór przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji umowy jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przez Strony.
5. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
6. W przypadku ujawnienia w protokole odbioru jakichkolwiek niezgodności, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.
7. Podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za przedmiot umowy w zakresie dostawy i montażu regałów Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości..... zł **brutto** (słownie: złotych) – które uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązujące potrącenia wartości umowy w tym VAT.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, poniesione w celu należytego i pełnego wykonania umowy, a w szczególności: koszt mebli wraz z dostawą, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz koszt montażu. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 niniejszej Umowy, jest podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należytego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po potwierdzeniu wykonania dostawy w formie dokumentu – protokołu odbioru – podpisanego przez Strony.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. **Termin gwarancji na wszystkie meble wynosi - 24 miesiące.** Termin gwarancyjny rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.

DAI.261.50.2023

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2.000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

Za nieterminową płatność faktur Wykonawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych w wysokości określonej w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DAI.261.50.2023

Załącznik nr 1 do umowy z dn.

Kielce, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI BIUROWYCH

| | |
|------------------------------------|--|
| Nazwa i dane Zamawiającego: | Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce |
| Nazwa i dane Wykonawcy: | |

| Lp. | Nazwa | Ilość | Data dostarczenia | Uwagi |
|-----|-------|-------|-------------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| n. | | | | |

Upoważnieni przedstawiciele Stron, zgodnie ze złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami, zgodnie oświadczają, że:

1. Ilość dostarczonych mebli jest zgodna z umową.

2. Jakość dostarczonych mebli nie budzi zastrzeżeń.

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| <i>Zamawiający</i> | <i>Wykonawca</i> |
|-----------------------------|---------------------------|